Regulamin

Regulamin określa zakres i warunki korzystania przez Abonenta z serwisu internetowego oraz Oprogramowania Selly, stanowiących własność Selly spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu.

§1. Definicje

1. **Abonent** – oznacza przedsiębiorcę – osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła z Usługodawcą umowę o świadczenie Usług, w szczególności dotyczących korzystania z Oprogramowania Selly w ramach wybranego Planu abonamentowego lub usług dodatkowych. Abonent uzyskuje dostęp do Panelu administracyjnego sklepu oraz innych funkcjonalności udostępnionych w ramach wybranego Planu abonamentowego lub usług dodatkowych. Regulamin dotyczy wyłącznie Abonentów będących przedsiębiorcami korzystającymi z Usług bezpośrednio w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą i zawodową. Usługodawca nie kieruje swoich Usług do konsumentów ani przedsiębiorców uprzywilejowanych (tzw. „quasi-konsumentów") z uwagi na specyfikę i przeznaczenie Oprogramowania Selly, które służy do prowadzenia działalności sprzedażowej przez Internet (handel elektroniczny).
2. **Akt o usługach cyfrowych** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE.
3. **Biblioteki** – kody źródłowe wykorzystywane w różnych elementach serwisu, nie będące autorstwa Usługodawcy (np. tinyMCE, jQuery, fancybox)
4. **Cennik** – wykaz płatnych usług, zawierający opłaty jednorazowe i abonamentowe, opublikowany w następujących dokumentach:
    1. **Cennik podstawowy** – zawierający ceny poszczególnych Planów abonamentowych (określonych na stronie serwisu **www.selly.pl** jako

pakiety)

2. **Cennik usług dodatkowych** – zawierający ceny dodatkowych usług oferowanych przez Usługodawcę poza Planami abonamentowymi (określonymi na stronie serwisu **www.selly.pl** jako pakiety).

5. **Klient** – osoba dokonująca zakupów w sklepie Abonenta lub korzystająca z jego zasobów udostępnianych na podstawie Oprogramowania Selly.
6. **Okres rozliczeniowy** – cykl płatności: 1-miesięczny lub 12-miesięczny, wybierany przez Abonenta w związku z wyborem określonego Planu abonamentowego.
7. **Okres testowy** – bezpłatny okres obejmujący 14 dni od momentu potwierdzenia adresu e-mail przez Abonenta, umożliwiający bezpłatne korzystanie z funkcjonalności Sklepu internetowego oraz umożliwiający zapoznanie się z interfejsem Panelu administracyjnego oraz dostępnymi funkcjonalnościami Sklepu internetowego, bez możliwości prowadzenia sprzedaży towarów lub usług oraz ograniczeniem zakresu Usług jedynie do pomocy technicznej.
8. **Opłata abonamentowa** – opłacane z góry przez Abonenta wynagrodzenie dla Usługodawcy zgodne z Cennikiem, w ramach Okresu rozliczeniowego liczonego od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.
9. **Oprogramowanie Selly** – inaczej: platforma Selly – to program komputerowy w modelu SaaS, udostępniany przez Usługodawcę, służący do prowadzenia przez Abonenta sprzedaży towarów i usług przez Internet. Oprogramowanie obejmuje zarówno część składową sklepu (front-end), jak i Panel administracyjny, umożliwiający konfigurację, zarządzanie danymi i korzystanie z integracji. Usługodawca udostępnia to oprogramowanie w modelu odpłatnego abonamentu (a także w bezpłatnej formie testowej w Okresie testowym), zachowując pełne autorskie prawa majątkowe do kodu źródłowego, logiki działania Oprogramowania Selly i jego elementów graficznych. Abonent uzyskuje jedynie ograniczoną licencję niewyłączną na korzystanie z Oprogramowania Selly w zakresie przewidzianym w Umowie i Regulaminie.

Oprogramowanie Selly może być integrowane z zewnętrznymi systemami (np. portale marketplace, kurierzy, systemy płatności), a także rozszerzane o dodatkowe moduły i funkcjonalności – w zależności od wykupionego Planu abonamentowego lub usług dodatkowych.

10. **Panel administracyjny** – miejsce, z którego Abonent jako administrator swojego sklepu ma możliwość konfiguracji ustawień oraz uzyskania informacji na temat sklepu, z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnych w poszczególnych

modułach. Szczegóły w zakresie obsługi Panelu administracyjnego są zamieszczone w zakładce ***Baza wiedzy*** na stronie **www.selly.pl**

11. **Plan abonamentowy** – to usługa świadczona przez Usługodawcę w ramach wybranego przez Abonenta pakietu, określająca zbiór funkcjonalności sklepu internetowego, limitów (np. transfer danych, powierzchni dyskowej, liczby produktów) oraz warunków cenowych dostępnych w Cenniku. Abonent wybiera plan wraz z okresem rozliczeniowym (miesięcznym lub rocznym), co prowadzi do zawarcia Umowy i uiszczenia opłaty abonamentowej zgodnej z wybraną ofertą, na zasadach opisanych w Regulaminie.
12. **Sklep internetowy** – serwis internetowy **www.selly.pl**, na którym oferowane jest Oprogramowanie Selly (platforma Selly) – należące do Usługodawcy, służące do prowadzenia przez Abonenta sprzedaży towarów lub usług przez Internet, dostępny pod odrębną nazwą domenową, nadaną przez Usługodawcę lub przez Abonenta.
13. **Transfer** – ilość danych mierzona w GB przesyłanych przez Abonenta w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie logów serwera WWW i FTP.
14. **Umowa** – oznacza umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieraną pomiędzy Usługodawcą a Abonentem, posiadająca dla Abonenta charakter zawodowy. Umowa zostaje zawarta:
    1. z chwilą skutecznej rejestracji na Platformie Selly i akceptacji Regulaminu – co skutkuje rozpoczęciem świadczenia usług w ramach bezpłatnego okresu testowego,
    2. oraz/lub z chwilą zakupu płatnego planu abonamentowego przez Abonenta – który może nastąpić:
        - w dowolnym momencie trwania okresu testowego, albo
        - bezpośrednio po jego zakończeniu, jeżeli Abonent wyrazi taką wolę.

Zakup Planu abonamentowego powoduje przekształcenie Umowy zawartej na Okres testowy (bezpłatnej) w Umowę odpłatną na czas określony, zgodnie z wybranym okresem rozliczeniowym (np. miesięcznym lub rocznym). W przypadku braku zakupu Planu abonamentowego, Umowa wygasa automatycznie z końcem Okresu testowego.

15. **Usługa (lub Usługi)** – czynności wykonywane przez Usługodawcę, zgodnie z wybranym planem abonamentowym przez Abonenta oraz usługi dodatkowe

wybrane przez Abonenta, zamówione za pośrednictwem konta Abonenta lub w serwisie **www.selly.pl** lub w inny wskazany sposób w treści Regulaminu. Usługą jest również utrzymanie i prowadzenie konta Abonenta i zarządzanie wprowadzonymi przez niego danymi w Panelu administracyjnym. Usługi nie są kierowane do przedsiębiorców działających okazjonalnie lub poza zakresem swojej specjalizacji.

16. **Usługodawca** – właściciel serwisu internetowego **www.selly.pl** oraz Oprogramowania Selly (platforma Selly), tj. **Selly spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Księcia Witolda 21/13, 50-202 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000684539, NIP: 8961565693, REGON: 367683150, kapitał zakładowy: 110.000 zł.

§2. Prawa autorskie

1. Oprogramowanie Selly, a także wszystkie jego elementy składowe, w tym kod źródłowy, interfejs graficzny, układ funkcjonalny, treści informacyjne, moduły, szablony graficzne oraz dokumentacja, stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej jako program komputerowy. Utworem jest również serwis internetowy **www.selly.pl** oraz zamieszczone tam teksty, grafiki i inne elementy składowe.
2. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do opisanych wyżej Utworów, w tym w szczególności do Oprogramowania Selly oraz pozostałych jego elementów przysługują wyłącznie Usługodawcy. Abonentowi nie przysługuje żadne prawo własności ani inny tytuł prawny do Oprogramowania, poza ograniczonym prawem korzystania na podstawie uiszczanego abonamentu lub opłat za usługi dodatkowe, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy i opłacenie Planu abonamentowego lub korzystanie w Okresie testowym, uprawnia Abonenta wyłącznie do czasowego korzystania z Oprogramowania Selly w modelu abonamentowym (SaaS), w zakresie funkcjonalności określonych w wybranym Planie abonamentowym lub dostępnym w Okresie testowym. Abonent nie nabywa żadnych praw do Oprogramowania Selly, ani nie uzyskuje licencji w rozumieniu prawa autorskiego.
4. Korzystanie z Oprogramowania odbywa się wyłącznie poprzez dostęp do systemu informatycznego Usługodawcy (przez przeglądarkę internetową) i nie obejmuje:

1. prawa do kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania lub publicznego udostępniania Oprogramowania,
2. dostępu do kodu źródłowego lub instalacji Oprogramowania na własnych serwerach,
3. prawa do tworzenia dzieł pochodnych.

5. Nazwa „Selly", logo oraz inne oznaczenia graficzne i słowne wykorzystywane przez Usługodawcę stanowią chronione znaki towarowe i nie mogą być wykorzystywane przez Abonenta bez uprzedniej, pisemnej zgody Usługodawcy lub gdy Regulamin wprost przyznaje taką możliwość w konkretnie określonej sytuacji.
6. Jakiekolwiek naruszenie powyższych zasad przez Abonenta stanowi istotne naruszenie Regulaminu i może skutkować natychmiastowym zablokowaniem dostępu do Oprogramowania Selly, rozwiązaniem Umowy oraz dochodzeniem roszczeń przez Usługodawcę – zarówno na drodze cywilnej, jak i karnej.
7. Usługodawca oświadcza, że Biblioteki wykorzystane w Oprogramowaniu Selly używane są zgodnie z ich licencją lub innymi posiadanymi przez Usługodawcę uprawnieniami.
8. Wszelkie dane wprowadzone do Oprogramowania Selly przez Abonenta, w szczególności dane produktów, zamówień, klientów, pliki graficzne, opisy, konfiguracje i inne treści (chyba że zostały uzyskane od Usługodawcy – wówczas wymagane jest zawarcie odrębnej umowy przeniesienia praw w tym zakresie) – pozostają własnością Abonenta.
9. Usługodawca nie nabywa praw do danych Abonenta, z wyjątkiem prawa do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług opisanych w Regulaminie, zapewnienia prawidłowego działania Oprogramowania Selly oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. obowiązków podatkowych lub archiwizacyjnych).
10. Abonent ma prawo do eksportu swoich danych z systemu, w szczególności przed zakończeniem Umowy, w zakresie udostępnionym technicznie przez Usługodawcę (np. w formie plików CSV, XML lub przez API). Usługodawca może zapewnić odpłatną pomoc techniczną w eksporcie danych na indywidualne zlecenie Abonenta.
11. Po zakończeniu Umowy dane Abonenta są przechowywane przez okres maksymalnie 60 dni kalendarzowych, o ile obowiązujące przepisy nie wymagają ich dłuższego przechowywania. Po upływie tego okresu dane mogą zostać trwale usunięte z systemu.

§3. Warunki świadczenia Usług

1. Zapoznanie się oraz akceptacja Regulaminu są niezbędne w celu zawarcia Umowy pomiędzy Usługodawcą a Abonentem, zawieranej w momencie złożenia zamówienia w formie elektronicznej lub innych formach opisanych poniżej. Abonent, rejestrując się do korzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę, zarówno w Okresie testowym jak również w wersji pełnej, odpłatnej, zapoznaje się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu, **Polityki prywatności** oraz **cennika podstawowego** oraz **cennika usług dodatkowych**.

2. Abonent w momencie rejestracji sklepu w Okresie testowym lub w wersji pełnego dostępu płatnego jest zobowiązany podać prawdziwe dane identyfikacyjne oraz informować Usługodawcę o wszelkich zmianach danych Abonenta.

3. W celu skorzystania z Usług w Okresie testowym Abonent może zaproponować nazwę bezpłatnej domeny technicznej, składającej się z dowolnej nazwy (pod warunkiem jej dostępności) z dodatkiem ***.selly24.pl***. Abonent może podłączyć swoją nazwę domeny w Panelu administracyjnym sklepu.

4. W celu skorzystania z Usług w Okresie testowym poza nazwą bezpłatnej domeny technicznej, o której mowa w pkt 3, Abonent wprowadza adres e-mail oraz numer telefonu i następnie zatwierdza wprowadzone dane.

5. Następnie Abonent otrzymuje na swoją skrzynkę e-mail wiadomość z linkiem potwierdzenia założenia sklepu. Po otwarciu linku potwierdzającego adres e-mail następuje rozpoczęcie Okresu testowego.

6. Następnie Abonent otrzymuje na swoją skrzynkę e-mail wiadomość, zawierającą dane do logowania w Panelu administracyjnym oraz instrukcję uruchomienia sklepu krok po kroku. Po zalogowaniu się do Panelu administracyjnego Abonent może korzystać z dostępnych funkcjonalności sklepu.

7. W ramach korzystania z Usług w Okresie testowym, Abonent z poziomu Panelu administracyjnego ma możliwość wybrania wersji pełnego, płatnego dostępu do Usług oferowanych przez Usługodawcę, w ramach wybranego przez Abonenta Planu abonamentowego. Informacje o Planach abonamentowych dostępne są w zakładce ***Cennik > Plany abonamentowe*** na stronie www.selly.pl .

8. W celu skorzystania z pełnego, płatnego dostępu do Usług Abonent może:

    1. złożyć zamówienie za pośrednictwem funkcjonalności „Wybierz swój plan" dostępnej po zalogowaniu się w Panelu administracyjnym Abonenta lub
    2. przechodząc do zakładki Konto > Zlecenia w Panelu administracyjnym

lub

3. poprzez kontakt z doradcą Selly lub
4. za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres: oferta@selly.pl.

9. W celu skorzystania z pełnego, płatnego dostępu do Usług Abonent:

    1. wybiera Plan abonamentowy,
    2. wybiera Okres rozliczeniowy abonamentu,
    3. uzupełnia dane do faktury i dane kontaktowe,
    4. wybiera formę płatności oraz
    5. obowiązkowo zapoznaje się i zatwierdza niniejszy Regulamin, **Politykę prywatności**, **Cennik podstawowy** oraz **Cennik usług dodatkowych**,
    6. dodatkowo (nieobowiązkowo): rejestruje kod polecenia, jeżeli uzyskał kod od dotychczasowego abonenta lub innej osoby lub podmiotu,
    7. dokonuje opłaty pierwszego Okresu abonamentowego.

10. Po złożeniu zamówienia na odpłatną wersję Usług, zgodnie z pkt 8-9 powyżej, możliwy jest między innymi wybór formy płatności (operatora płatności). W tym celu Abonent w zakładce Konfiguracja może dostosować domyślnie dostępne i włączone Formy płatności, w tym operatora płatności online czy ratalnych. W przypadku wyboru operatora płatności Autopay lub Tpay Abonent otrzymuje preferencyjne stałe stawki prowizji właściwe dla danego operatora płatności, dostosowane do wybranego Planu abonamentowego. Stałe stawki prowizji nie podlegają zmianie – obowiązują Abonenta przez cały okres korzystania z Usług, niezależnie od późniejszych zmian Planu abonamentowego u Usługodawcy (przejścia na wyższy czy niższy Plan abonamentowy Usługodawcy).
11. Abonent w trakcie korzystania z Usług może zmienić Plan abonamentowy na wyższy lub niższy, dokonując wyboru w panelu administracyjnym (Konto-Płatności). Zmiana nie wpływa na zmianę stałych stawek prowizji, o których mowa w pkt 10 powyżej.
12. Abonent zobowiązany jest do korzystania z Usług w sposób nienaruszający przepisów prawa kraju, w którym jest dokonywana sprzedaż, przepisów prawa własności intelektualnej, dobrych obyczajów, cudzego dobra osobistego. Naruszenie powyższych zakazów skutkuje wyłączną odpowiedzialnością Abonenta i ewentualnie natychmiastowym zawieszeniem Usług przez

Usługodawcę.

13. Usługodawca nie odpowiada za jakość świadczenia usług Abonenta na rzecz swoich Klientów. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności także za wypłacalność Abonenta wobec Klientów ani Klientów wobec Abonenta.
14. Usługodawca nie odpowiada za osiągane poziomy sprzedaży sklepu prowadzonego przez Abonenta.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług bez podania przyczyny.
16. Abonent wprowadzając zmiany do mechanizmów Panelu administracyjnym może zmieniać wygląd i funkcjonalność Oprogramowania Selly w zakresie przewidzianym przez dany moduł.
17. Abonent nie może udostępniać osobom trzecim możliwości korzystania z Panelu administracyjnego Oprogramowania Selly.
18. Abonent nie może dokonywać prób łamania zabezpieczeń serwerów Usługodawcy oraz prowadzić działań, które mogą uniemożliwić, ograniczyć lub pogorszyć dostęp do Usług innych abonentów.
19. Abonent zobowiązuje się do nie naruszania własności intelektualnej Usługodawcy w zakresie wykorzystywania rozwiązań występujących w sposób unikalny w Oprogramowaniu Selly.
20. Abonent upoważnia Usługodawcę do umieszczenia w stopce sklepu, niezależnie od sposobu ich publikacji, oznaczeń dotyczących autorstwa Oprogramowania Selly obsługującego sklep, w postaci nieukrytego tekstu lub znaku graficznego Selly z aktywnym linkiem do strony Usługodawcy. Niedozwolone jest ukrywanie tego oznaczenia przez Abonenta, chyba że Usługodawca wyraził na to zgodę po pobraniu stosownej opłaty z tego tytułu.
21. Usługodawca świadczy pomoc techniczną w języku polskim drogą elektroniczną przez email lub przez moduł zgłoszeń dostępny w Panelu administracyjnym sklepu.
22. Zakres pomocy technicznej obejmuje przekazanie instrukcji o sposobie działania danej funkcjonalności sklepu lub modułu.
23. Abonent wyraża zgodę na nieodpłatne, niewyłączne wykorzystanie przez Usługodawcę nazwy jego firmy oraz logotypu (znaku towarowego) w celach marketingowych, poprzez zamieszczenie ich na stronie www Usługodawcy oraz w innych materiałach elektronicznych reklamujących działalność Usługodawcy na stronie internetowej Usługodawcy oraz podstronach, a także na profilach social media prowadzonych przez Usługodawcę.

24. Usługodawca nie świadczy usług osobom niepełnoletnim.
25. Usługodawca nie prowadzi ogólnego monitorowania treści udostępnianych przez Abonentów. Usługodawca umożliwia złożenie zgłoszenia treści, które według podmiotu zgłaszającego stanowią treści nielegalne drogą elektroniczną na adres e-mail: dsa@selly.pl. Zgłoszenie musi zawierać link oraz uzasadnienie, że wskazane informacje stanowią nielegalne treści, imię i nazwisko oraz adres e-mail osoby dokonującej zgłoszenia. Zawiadomienie w pierwszej kolejności jest analizowane pod względem prawidłowości i zostanie w pierwszej kolejności zgłoszone do Abonenta w celu wyjaśnienia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia naruszenia praw autorskich Usługodawca usunie wskazane strony z witryny bez zwłoki po stwierdzeniu niezgodności z prawem. Usługodawca bez zbędnej zwłoki powiadomi podmiot zgłaszający o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji. W sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z Aktu o usługach cyfrowych Usługodawca wyznacza adres kontaktowy, który umożliwia organom państw członkowskich UE, Komisji UE oraz Radzie Usług Cyfrowych prowadzenie bezpośredniej komunikacji elektronicznej. Komunikacja może odbywać się poprzez wyznaczony adres e-mail: dsa@selly.pl. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim lub języku angielskim.

§4. Rozliczenia

1. Poza Okresem testowym, korzystanie z Usług jest odpłatne zgodnie z obowiązującym **cennikiem podstawowym** oraz **cennikiem usług dodatkowych** publikowanym na stronie Usługodawcy www.selly.pl.
2. Dokonanie zapłaty powoduje uruchomienie odpłatnej Usługi po zarejestrowaniu przez Usługodawcę wpłaty na jego rachunku bankowym.
3. Po uruchomieniu Usługi trwa Okres testowy 14 dni, w którym nie są naliczane opłaty abonamentowe. Abonent może w każdej chwili zrezygnować z Okresu testowego lub od razu nabyć Usługi w wersji odpłatnej.
4. W momencie podłączenia domeny docelowej następuje produkcyjne uruchomienie sklepu i uważa się, że Abonent nie ma żadnych uwag do wykonanych zleceń.
5. Wszelkie opłaty za usługi dodatkowe dokonywane są z góry na podstawie otrzymanej faktury proforma.
6. W ramach wykupionego Planu abonamentowego, zlecone usługi wykonywane są automatycznie, pod warunkiem wystarczającej liczby dostępnych na koncie

Abonenta godzin. W przypadku kiedy wykonanie usługi spowoduje przekroczenie wskazanych godzin pracy specjalistów na koncie Abonenta, wówczas Abonent zostanie poinformowany o wysokości przekroczenia a usługa zostanie wykonana po akceptacji przez Abonenta wyceny przedstawionej przez Usługodawcę.

7. Opłata abonamentowa jest pobierana zgodnie z Cennikiem i przewidzianymi parametrami Usługi w danym Planie abonamentowym, w szczególności w zakresie limitów miesięcznego Okresu rozliczeniowego: Transferu, objętości dyskowej, limitów ilości produktów i aukcji.
8. Podstawą obliczania użycia Transferu jest rejestracja zdarzeń na serwerze w postaci logów i codzienny zapis użytego Transferu w Panelu administracyjnym sklepu. Na zajętość dyskową wliczana jest zawartość podkatalogu img/ sklepu (zdjęcia produktów, pliki wgrane przez Abonenta), a jej wielkość prezentowana jest w Panelu administracyjnym sklepu. Transfer i wykorzystanie powierzchni dyskowej rozliczane są według zużycia. Przekroczenie ustalonego limitu użycia ilości produktów, wariantów, opcji dostępnych w ramach Planu abonamentowego w jednym miesiącu kalendarzowym skutkuje zmianą abonamentu na wyższy, a w przypadku osiągnięcia Planu abonamentowego najwyższego naliczane będą odpowiednie dopłaty za przekroczony limit wg Cennika.
9. Należności za Usługi abonamentowe Abonent jest zobowiązany opłacać najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury proforma. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Usługodawcy.
10. Opłaty są pobierane za bieżący okres z góry na podstawie faktury proforma wystawionej pierwszego dnia danego Okresu rozliczeniowego. Faktury proforma są przesyłane w postaci elektronicznej na kontaktowy adres email. Abonent zobowiązany jest do zatwierdzenia faktury lub przesłania zastrzeżeń co do treści lub pozycji wystawionej faktury w ciągu 5 dni od dnia otrzymania faktury.
11. W przypadku braku zapłaty za Usługę w terminie określonym w §4 pkt 10 następuje automatyczna blokada dostępu do Panelu administracyjnego sklepu. Wznowienie Usługi następuje po uregulowaniu zaległej płatności. Uregulowanie płatności następuje w dniu uznania pełnej, zaległej płatności na rachunku Usługodawcy.

selly Platforma e-commerce Rozwiązania Realizacje Wiedza

13. Abonent upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

14. Wniesiona opłata z góry za dowolny Okres rozliczeniowy nie podlega zwrotowi ani zamianie na inne Usługi.
15. W przypadku nabycia usług abonamentowych w cenie promocyjnej na pierwszy rok, przedłużenie usług odbywa się w cenie standardowej obowiązującej w dniu przedłużenia.
16. Płatności za Usługi dokonywane są przez system płatności tPay, obsługiwany przez spółkę: Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, numer NIP: 7773061579, numer REGON: 300878437, kapitał zakładowy 5.494.980,00 PLN – wpłacony w całości, prowadząca działalność pod adresem strony internetowej: https://tpay.com, posiadająca adres kontaktowy e-mail: kontakt@tpay.com, wpisaną jako Krajowa Instytucja Płatnicza do Rejestru Usług Płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego w UKNF pod numerem: IP27/2014.

§5. Zmiany i rezygnacja z Usług

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i Cenniku. Zmiany wchodzą w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej niż po 30 dniach od dnia ich ogłoszenia. Oferty przedstawione Abonentom przed wejściem w życie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania i są ważne w okresie 14 dni od dnia ich doręczenia Abonentowi. Abonent, który nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone w niniejszym Regulaminie, składa wypowiedzenie Umowy na zasadach opisanych w pkt 5 poniżej. Abonent może doręczyć Usługodawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji proponowanej zmiany Regulaminu najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście zmiany w życie. Niezłożenie oświadczenia w wyżej wskazanym terminie oznacza akceptację zmiany Regulaminu. W przypadku złożenia przez Abonenta oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu, Konto ulega zablokowaniu z upływem dnia poprzedzającego wejście zmiany w życie, a następnie usunięciu wraz ze zgromadzonymi na nim danymi w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmian.
2. Usługodawca ma obowiązek powiadomić Abonenta o planowanej zmianie Cennika z wyprzedzeniem jednego Okresu rozliczeniowego.
3. Regulamin może ulec zmianie, o czym Abonent zostanie poinformowany poprzez wskazanie daty ostatniej zmiany Regulaminu na stronie internetowej

Usługodawcy.

4. Nowy Regulamin obowiązuje Abonenta, jeśli w ciągu 30 dni od daty publikacji nowego Regulaminu nie oświadczy w formie pisemnej o braku akceptacji Regulaminu. Brak akceptacji Regulaminu jest jednoznaczny z ze złożeniem wypowiedzenia na zasadach opisanych w pkt 5.
5. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania przez Abonenta jak i Usługodawcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności.
7. W trakcie okresu wypowiedzenia Abonent jak i Usługodawca mają prawo do odwołania swojego wypowiedzenia i kontynuacji usług na zasadach aktualnego Regulaminu i Cennika.
8. Abonent może bezpłatnie dokonać cesji usług na podmioty trzecie wyłącznie za zgodą Usługodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Usługodawca może bezpłatnie dokonać cesji wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartych z Abonentami umów – na podmioty trzecie, bez konieczności uzyskiwania zgody Abonentów.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca jest Administratorem Danych Osobowych Abonenta, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

    1. realizacja zawartej umowy lub podjęcie działań na żądanie Abonenta przed zawarciem umowy
    2. lub w przypadku spółek prawa handlowego – uzasadniony interes prawny związany z wykonywaniem Usług na podstawie zawartej umowy
    3. oraz ewentualna obrona lub dochodzenie roszczeń wynikających z Umowy
    4. ponadto realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym zabezpieczenia danych na potrzeby prowadzonych postępowań (jeżeli Administrator uzyska o nich informacje) lub na potrzeby rozliczeń fiskalnych (podatkowych).

2. Abonent może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę swojego adresu e-mail w celach marketingowych zgodnie właściwymi przepisami.

3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności zamieszczonej na stronie internetowej: **https://www.selly.pl/polityka-prywatnosci/**

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

4. W zakresie dotyczącym korzystania z Usług przez Abonenta, Abonent oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych swoich klientów i powierza je do przetwarzania Usługodawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu (dalej jako Podmiot przetwarzający) na zasadach opisanych poniżej:

    1. Zakres powierzonych danych osobowych:

        1. Dane klientów: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres do faktury, Państwo, numer telefonu, ID Status, login allegro, ostatnie logowanie, adres IP, NIP, login na allegro, eBay lub innych portalach sprzedażowych zintegrowanych z Selly lub ewentualnie w przypadku przedsiębiorców: dane pracowników klienta (imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres zakładu pracy, adres korespondencyjny, ID status, login allegro, ostatnie logowanie, adres IP). W przypadku zlecenie rozbudowy rejestracji powierzane są także: PESEL, numer dowodu osobistego, płeć, kraj pochodzenia (w zależności od złożonego zlecenia przez Administratora).
        2. Dane pracowników: imię, nazwisko, adres zakładu pracy, stanowisko, adres e-mail, telefon, login, adres IP, wizerunek (zdjęcie).

    2. Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług wynikających z Regulaminu oraz w celu w nim określonym.
    4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Dotyczy to również przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej (chyba, że obowiązek przekazania nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający). W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile

prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
8. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych".
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
11. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.

12. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy. Informacja o zamiarze dalszego powierzenia zostanie przekazana drogą elektroniczną. Powyższe dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania podwykonawcom, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że współpraca z tymi podwykonawcami jest konieczna do prawidłowego realizowania Umowy o współpracę oraz niniejszej umowy.
14. Podmiot, któremu zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach podpowierzenia, winien spełniać wymogi, do spełnienia których zobowiązany jest Podmiot przetwarzający, a także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, obowiązków ochrony danych osobowych.
15. W razie złożenia przez Administratora sprzeciwu co do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, gdyby dalsze powierzenie przetwarzania danemu podwykonawcy było konieczne do prawidłowego realizowania umowy i świadczenia Usług.
16. Strony zobowiązują się ściśle współpracować – w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron – informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
17. Podmiot przetwarzający na żądanie zgłoszone przez Administratora udostępni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
18. Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

19. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli oraz audytów w formie elektronicznej (zdalnej) u Podmiotu przetwarzającego w związku z weryfikacją poprawnego stosowania przepisów RODO, Ustawy, innych właściwych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także postanowień niniejszej Umowy. O terminie i formie kontroli lub przeprowadzanego audytu Administrator będzie każdorazowo informował Podmiot przetwarzający w sposób przyjęty przez Strony jako forma kontaktu.

20. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

21. Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej Podmiotu przetwarzającego stosuje się art. 82 ust. 2 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew takim poleceniom.

22. Administrator, który zapłacił całość odszkodowania za szkodę wyrządzoną przetwarzaniem, w którym uczestniczył Podmiot przetwarzający, ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania, zgodnie z warunkami określonymi w lit. u) powyżej.

23. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W przedmiotowym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.

24. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.

25. Czas trwania powierzenia danych osobowych: przez cały okres obowiązywania Umowy.

26. W związku z korzystaniem przez Abonenta z Oprogramowania Selly w Okresie testowym, Usługodawca jest uprawniony do kontaktowania się z Abonentem przez okres 90 dni po zakończeniu Okresu testowego w celu:

    1. uzyskania od Abonenta opinii oraz poznania doświadczeń Abonenta o Oprogramowaniu Selly;

    2. ustalenia przyczyn braku zalogowania się do Panelu administracyjnego Oprogramowania Selly;

    3. ustalenia przyczyn rezygnacji z dalszego korzystania z Oprogramowania Selly w ramach wybranego Planu abonamentowego lub z korzystania z innych Usług.

27. Kontakt z Abonentem, w okresie wskazanym w ust. 26 powyżej, może odbywać się za pośrednictwem:
    1. korespondencji e-mail z Abonentem;

    2. telefonicznie na numer telefonu wprowadzony przez Abonenta

§7. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zapewnia dostępność Oprogramowania Selly na poziomie 99.9% czasu w ujęciu rocznym z zastrzeżeniem pkt 2 oraz pkt 6.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzania okresowych prac technicznych i krótkotrwałego wyłączenia serwera w możliwie najmniej uciążliwych godzinach. Prace te nie wliczają się do czasu niedostępności Oprogramowania Selly, o którym mowa w pkt 1, a Abonent o takich pracach zostanie poinformowany z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Za brak dostępności Oprogramowania Selly uznaje się niedostępność lub nieprawidłowe działanie takich modułów, które blokują jakąkolwiek możliwość zapoznania się z ofertą sklepu Abonenta i składania zamówień przez jego Klientów.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Abonenta, szczególnie wynikające z udostępnienia osobom trzecim danych dostępowych do serwera i Oprogramowania sklepu.
5. Usługodawca nie odpowiada za błędy oraz niedostępność usług firm zewnętrznych, takich jak bramki płatności, kurierzy, systemy ERP.
6. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści Abonenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.
7. Usługodawca nie jest zobowiązany do przeszkolenia Abonenta z zakresu

użytkowania Oprogramowania Selly.

8. Odpowiedzialność Usługodawcy ze wszystkich tytułów ograniczona jest do wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia z tytułu bieżącego Planu abonamentowego.

§8. Gwarancja i reklamacje

1. Usługodawca udziela gwarancji prawidłowego działania Oprogramowania Selly na cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem §4 pkt 11.
2. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania błędów w możliwie najkrótszym terminie uzależnionym od stopnia skomplikowania błędu.
3. Nieprawidłowe działanie Oprogramowania Selly Abonent będzie zgłaszał poprzez:

    1. *moduł Zgłoszenia* dostępny w Panelu Administracyjnym w zakładce Konto › Zgłoszenia lub
    2. e-mail

4. Usługodawca udzieli odpowiedzi na zgłoszenie poprzez e-mail lub za pośrednictwem Panelu Administracyjnego w zakładce Konto › Zgłoszenia w możliwie najkrótszym terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Odpowiedź zostanie wysłana na adres mailowy kontaktu technicznego Abonenta.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu udzielenia odpowiedzi lub usunięcia błędu, jeśli wymagać to będzie specjalistycznych informacji, analiz lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

§9. Informacje poufne

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji uzyskanych od Abonenta (bez względu na formę ich utrwalenia) wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego i prawidłowego wykonania Umowy.
2. Abonent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i innych materiałów (przekazanych w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej), o których dowiedział się od Usługodawcy w związku zawarciem i realizacją Umowy (zwane dalej ,,Informacjami poufnymi").
3. Za Informacje poufne uważa się w szczególności informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności przez Usługodawcę jak i Abonenta, informacje

dotyczące warunków oferty oraz informacje dotyczące aspektów technicznych funkcjonowania Sklepu internetowego.

4. W związku z obowiązkiem zachowania poufności, Usługodawca i Abonent zobowiązują się do nie ujawniania, nie wykorzystywania oraz nie udostępniania Informacji poufnych bez pisemnej zgody drugiej strony, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Usługodawca i Abonent ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników i współpracowników.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych obowiązuje zarówno w okresie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu, niezależnie od sposobów jej zakończenia.

§10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyczerpania się procedur reklamacyjnych oraz polubownych, spory pomiędzy Usługodawcą a Abonentem, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. Regulamin obowiązuje od 28.05.2026 roku.

» Poprzedni regulamin obowiązujący do 28.05.2026

» Poprzedni regulamin obowiązujący do 30.06.2025

» Poprzedni regulamin obowiązujący do 16.02.2024

» Poprzedni regulamin obowiązujący do 07.02.2023